

アシスト請求ソフトは 3つのサービスが1つに集約！

開発・販売元



有限会社ミツコミュニケーションズ

〒132-0011

東京都江戸川区瑞江 2-6-11 3F

電話 03-5636-6027 FAX 03-5636-6024

障害支援

居宅介護、重度訪問介護、行動援護、
同行援護、乗降介助に対応

ポイント① 実績からサービス単位数を自動計算

「ヘルパーアシスト」のシフト表からアシスト請求ソフトに実績を一括取り込み、
実績の二重登録はありません。計算ボタンでサービス単位数を算し自動計算します。

ポイント② 国保連へ伝送する CSV ファイルを作成

国保連会へ請求するための「取込送信」ソフトでアシスト請求から作成された
CSV ファイルを取り込み、国保連会へ伝送いたします。

The screenshot displays a software window titled '実績記録入力' (Record Input). It features a top navigation bar with tabs for '全件実績' (All Records), '自立支援' (Independent Support), and '移動支援' (Mobility Support). The main area is divided into a left sidebar with a calendar view and a central table. The table has columns for '通日' (Day), '曜日' (Day of Week), '開始時間' (Start Time), '終了時間' (End Time), 'サービス内容' (Service Content), and '単位数' (Unit Count). A right-hand panel contains a '実績明細入力' (Detailed Record Input) section with fields for '実施日' (Implementation Date), '実施時間' (Implementation Time), and 'サービス内容' (Service Content). At the bottom, there are buttons for '計算' (Calculate), '印刷' (Print), and '保存' (Save).

ヘルパーアシスト™

介護保険

訪問介護、予防訪問介護、介護予防
・日常生活支援総合事業に対応

ポイント① サービス提供票、別表は Excel 出力

アシスト請求ソフトからサービス提供票、サービス提供票別表を Excel 形式で
出力されますので、Excel 上でちょっとした修正やコメントなど入力できます。

ポイント② 国保連へ伝送する CSV ファイルを作成

国保連会へ請求するための「伝送通信」ソフトでアシスト請求から作成された
CSV ファイルを取り込み、国保連会へ伝送いたします。

The screenshot shows a software window titled '実績記録入力' (Record Input). It has a top navigation bar with tabs for '全件実績' (All Records), '自立支援' (Independent Support), and '移動支援' (Mobility Support). The main area is divided into a left sidebar with a calendar view and a central table. The table has columns for '通日' (Day), '曜日' (Day of Week), '開始時間' (Start Time), '終了時間' (End Time), 'サービス内容' (Service Content), and '単位数' (Unit Count). A right-hand panel contains a '実績明細入力' (Detailed Record Input) section with fields for '実施日' (Implementation Date), '実施時間' (Implementation Time), and 'サービス内容' (Service Content). At the bottom, there are buttons for '計算' (Calculate), '印刷' (Print), and '保存' (Save).

ヘルパーアシスト™

移動支援

各市区町村独自様式の移動支援、
通学通所支援、CSVファイルに対応

ポイント① 各市区町村の独自単価に対応

移動支援は各市区町村によって実績記録票、請求明細書、介護給付費請求書の
様式やサービス単位数、計算方式の違いがありますが、対応可能です。

ポイント② 全ての帳票は Excel 形式で出力

移動支援では各市区町村の様式フォーマットを Excel 形式で対応しますので、
計画時間数を印刷した実績記録票に実績を手書きで記入する事も出来ます。

The screenshot displays a software window titled '実績記録入力' (Record Input). It features a top navigation bar with tabs for '全件実績' (All Records), '自立支援' (Independent Support), and '移動支援' (Mobility Support). The main area is divided into a left sidebar with a calendar view and a central table. The table has columns for '通日' (Day), '曜日' (Day of Week), '開始時間' (Start Time), '終了時間' (End Time), 'サービス内容' (Service Content), and '単位数' (Unit Count). A right-hand panel contains a '実績明細入力' (Detailed Record Input) section with fields for '実施日' (Implementation Date), '実施時間' (Implementation Time), and 'サービス内容' (Service Content). At the bottom, there are buttons for '計算' (Calculate), '印刷' (Print), and '保存' (Save).

ヘルパーアシスト™